

T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu  
Müdürlüğü

2019-2023  
STRATEJİK  
PLANI





**KASTAMONU**

**MEHMET AKİF ERSOY**

**İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

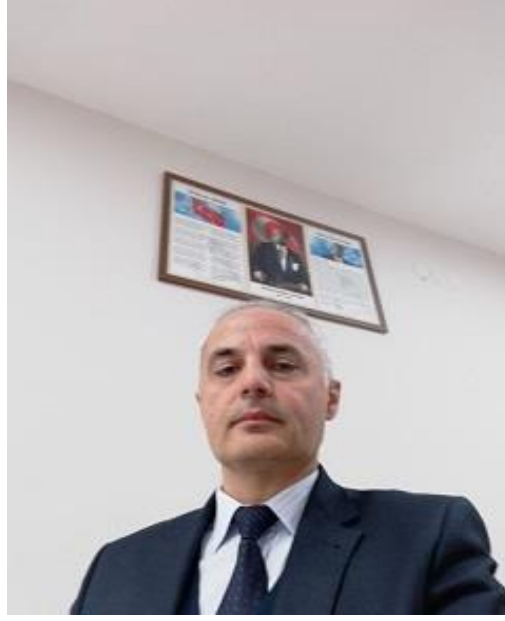
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927

## ÖNSÖZ



Ülkemizin kalkınmada lokomotifi hiç kuşkusuz iyi eğitilmiş bireyler olacaktır. Ülkemizin sürdürülebilir beşeri sermayesini şekillendirecek öğretmenlerimizdir. Buradan hareketle okullarımızın kaynaklarını etkili, verimli ve hesap verilebilir şekilde kullanımı, stratejik planı zorunlu kılar.

Okulumuzun da bu motivasyonla 2019-2023 stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında farkındalık ve etkili katılım önemli olacaktır. Bu çalışmanı gerçekleştirmesinde katkısı olan öğretmenlerimiz başta olmak üzere velilerimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim. Stratejik planda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda önceliğin her zaman öğrencilerimizin kişisel becerilerini keşfetmelerini sağlamaları ve akademik başarısı önceliğimiz olacaktır. Saygılarımla.

Ertan KARAKETHÜDAOĞLU

Okul Yöneticisi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
GİRİŞ	
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	
1.1. Amaç	
1.2. Kapsam	
1.3. Yasal Dayanak	
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5. Çalışma Takvimi	
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Tarihi Gelişim	
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	
2.4. Paydaş Analizi	
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	
2.5.1. Kurum İçi Analiz	
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	
2.5.3. GZFT Analizi	
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
3.1. Misyon	
3.2. Vizyon	
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	
3.5. TEMA 1: KALİTE	
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	
3.8. Eylem Planları	
<b>4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	
<b>5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	
5.1. İzleme Raporu	
5.2. Faaliyet Raporu	

**OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

İLİ: KASTAMONU

İLÇESİ: MERKEZ

OKULUN ADI: MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

## PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi:M.Akif Ersoy Mh.Güvercin Sk. No:20/1  
Merkez-KASTAMONU

## KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek Kadın

Okul Telefonu	366 214 30 93	Yönetici	2	*	
Faks	***	Sınıf öğretmeni	5	3	
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:745491@meb.k12.tr">745491@meb.k12.tr</a>	Okul Ön. Öğret.	*	2	
Web sayfa adresi		Rehber Öğretmen	*	*	
Öğretim Şekli	Normal ( X )	İkili ( )	Memur	1	*
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1984	Yardımcı Personel	*	*	
Kurum Kodu	745491	Toplam	8	5	

## OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	12	Kütüphane	Var ( x )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Salon	Var ( x )	Yok ( )
Laboratuvar Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( x )

## ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

	Erkek	Kız	Toplam
Ana Sınıfı	22	24	46
1.Sınıf	22	24	46
2. Sınıf	22	18	40
3.Sınıf	32	26	58
4.Sınıf	24	24	48
Genel Toplam	122	98	238



# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Merkez Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ertan KARAKETHÜDAOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ahmet TURAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Adem AKMAN	ÖĞRETMEN
4	Bahattin KAPLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ayşe ŞAHANOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet TURAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Recep ÇAĞLAYAN	ÖĞRETMEN
3	Önder DOYRAN	ÖĞRETMEN
4	Nazan ÇAKIR GÜLER	ÖĞRETMEN
5	Günay EYÜPOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ
6	AYSEL EL	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mart ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan ÖN ÇALIŞMA taslağı hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındı.

Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirleneceğinden yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar, tehditler güçlü yanlar ve fırsatlar belirlenerek kurumun faaliyetlerine yönelik tespitler yapılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilecektir.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun 2019-2023 dönemi stratejik planı ön hazırlık taslağına son halini vermek için çalışmalar sürecektir.

## İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2018				2019
	Eylül	Eylül	Kasım	Aralık	Ocak
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2 Durum Analizi					
3 Geleceğe Yönelim					
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

## 2. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz;13.11.1979 tarihinde özel bir şahsa ait apartmanın 3 odalı tek katında açılmıştır.

Burada eğitim öğretim sürdürmekte olan okulumuz 13.02.1984 tarihinde A blok diye adlandırılan ilk binamıza (dershanemize) taşınarak normal eğitim öğretime geçmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılını da; ilkokulların ve ortaokulların ayrı ayrı müstakil olarak açılabilmesini düzenleyen 6287 sayılı kanun gereğince A blok binamız Mehmet Akif Ersoy ilkokulu, B blok binamızda, Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu adını almıştır.

Okulumuzda öğrencilerin sosyal gelişimi için;

-Masa Tenisi -Satranç- - Müzik kursları açılmakta olup; yıl içinde okul içi ve okul dışı etkinliklerle desteklenmektedir.

2017 yılında ilkokul binasına yıkım kararı alınması ile birlikte, Eğitim Öğretime ikili eğitim olarak Ortaokul binasında devam edilmiş olup, ilkokul binasında 2019/2020 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla eğitim vermeye başlamıştır.



Yıkılan ilkokul Binası





## Yeni Okul Binası

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZ

### Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm
6	Hükümet Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
10	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı



## YASALAR

Sıra No	Tarih	Sayı	No	Kanun Adı
1				TC Anayasası
2	23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
3	24.06.1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
4	19.02.1959	10139	7201	Tebliğat Kanunu
5	06/03/1340	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
6	24.09.1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu
7	19.03.1981	17284	2429	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller

## YÖNETMELİKLER

Sıra No	Yayın Tarihi	Sayı	No	Yönetmelik Adı
1	27.06.1983	18090		Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel
2	27.04.2004	25445		Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller
3	26.07.2002	24822		Binaların Yangından Korunması Hakkında
4	27.10.1971	13999		Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım
5	26.07.2014	29072		Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kur. Yönt.
6	12.01.1983	17926		Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
7	11.08.1973	14622		Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve
8	24.10.1982	17848		Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
9	12.08.1985	18840		Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarınca Yaptırılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
10	08.06.2001	24426		Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul Ve Esaslarını Gösterir Ynt.
11	26.05.2006	26179		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin

12	25.10.1982	17849		Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
13	09.10.2012	28436		MEB.Yönt.ve Öğret.lerin Ekders Yönt.
14	05.04.1982	17655		Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler
15	15.11.1990	20696		Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında
16	29.05.1995	22297		Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
17	22.08.2001	24501		Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
18	31.05.2005	25831		Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği
19	19.01.2007	26408		Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
20	17.04.2001	24376		Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik
21	04.01.1965	337		Okulların Merasim Geçiş Yönetmeliği
22				Okullarda Kullanılacak Türk Bayrağı ve Okul Flaması Hakkında Talimatname
23	26.11.1992	21417		Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
24	13.08.2005	25905		Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
25	21.09.1973	14662		Resmî Bayramlar ve Anma Günlerinde Anıtlara Konulacak Çelenklerin Hazırlanma,
26	20.06.2006	26204		Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında
27	12.09.1984	18513		Resmi Mühür Yönetmeliği
28	02.12.2004	25658		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
29	18.01.2007	26407		Taşınır Mal Yönetmeliği
30	01.10.1981	17475		Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
31	03.03.2004	25391		Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

### 2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

## Faaliyet Alanları:

Durum Analizinde belirtildiği gibi burada anılan 222 SK,1739 SK,6287 SK, ve 657 SK la bakanlığımızın tüzük, yönerge, yönetmelik, genelge ve tebliğlerinde belirtilen milli hedef ve çalışmalar ile il MEM.nün il genelinde yürüttüğü çalışma ve projelere uygun çalışmaları yürütmekle mükelleftir.

Bunların en başında;

Eğitim öğretim ve buna bağlı hedefleri gerçekleştirmek,

-Milli Eğitim Temel Kanununda hedeflenen eğitim öğretim gören nesillerimizin "İYİ İNSAN, İYİ VATANDAŞ" olmaları yönündeki temel bilgi beceri ve davranışların benimsetilmesi ile,

-Bulunduğu çevrenin Eğitim, Kültür ve sosyal hayatının gelişimine katkıda bulunabilmektir.

\*Yani asli görevimiz Temel Eğitimi vermek,

\*Hayat Boyu Öğrenme Çalışmalarına mümkün olduğunca destek olmaktır.

### OKUL HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma Kayıt Örneği..vb.
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (öğrenci)
Rehberlik	Toplum hizmetleri
Staj çalışmaları (Eğitim Fak. Öğrencileri)	

## OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> <li>• .....</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> <li>• .....</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• B.Gün ve Haftalar</li> <li>• Milli Bayramlar</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece/kademe terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Ödemeler</li> </ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Badmington</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beden Eğt. Dersleri</li> <li>• Serbest Etkinlikler</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Turnuvalar</li> </ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>	<b>Eğitim Öğretim Faaliyetleri</b>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> </ul>	OHOP. ne bağlı Halk Eğitim Kursları
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevreye Yönelik Kurslar</li> </ul>

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenler	Öğrenciler
Personel	Veliler
	İl Mili Eğitim Müdürlüğü
	Muhtar
	Sağlık Ocağı (42 Nolu ASM)
	Belediye

## 2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

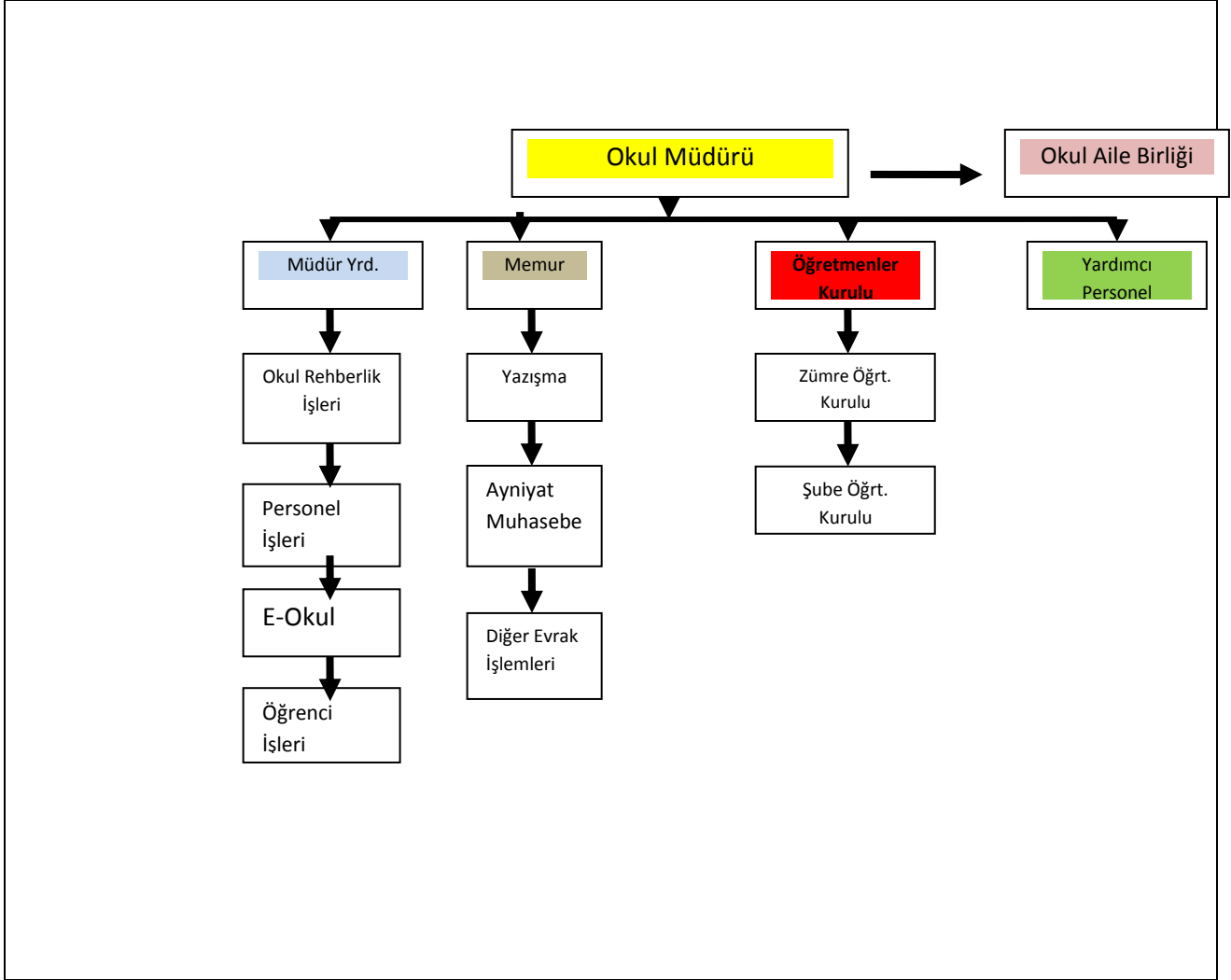
### Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul-Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Belediye		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

### Paydaş Analizi Metni

Okulumuzun paydaş analizi yapılırken okulumuzda görevli öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşların görüşleri alınırken genellikle mülakat ve anket yöntemi uygulanmıştır. Ayrıca Valilik, Belediye Başkanlığı, İl Millî Eğitim Müdürü gibi paydaşlarla da görüşmeler yapılmıştır. Öğretmenler ve diğer çalışanlarla yapılan stratejik plan toplantıları da katılımcıların sağlanması açısından plana katkı sağlamıştır

## TEŞKİLAT ŞEMASI



### Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

S.N.	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
1	Öğretmenler Kurulu	Okul,öğrenci,eğitim öğretim vd. ile ilgili kararlar alır.
2	Zümre Öğretmenler Kurulu	Müfredat,ara ç gereç ve ders kitapları,metod,teknik vb.ni görüşür.
3	Okul Aile Birliği	Okul ile veliler arasında köprü vazifesi görür.Mali/sosyal/kültürel çış.yapar
4	OAB Denetleme Krl.	OAB faaliyetlerinden elde edilen gelir giderleri denetler.
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okulun kültürel etkinliklerini planlar.
6	Rehberlik ve Pskl. Danışma Kurulu	Özel eğitim,öğrenci davranışlarının geliştirilmesi ile ilgili çalışır.
7	Yayın İnceleme Krl.	Etkinliklerde okunacak eserleri inceler.Seçme işini görür.
8	Taşınır Sayım Kurulu	Yılısonu demirbaş eşya sayımını gerçekleştirir.
9	Okul Seçim Kurulu	Öğrenci Meclisi Seçimlerini organize eder.
10	Sandık Kurulu	Okul Öğrenci Meclisi seçimlerini gerçekleştirir,sonuca bağlar.
11	Satın Alma Komisyonu	Okul kaynaklarıyla alınan mal,malzeme ve ara ç gere çde ilgili görüşür.
12	Muayene Kabul Komisyonu	Satın alma komisyonunca alınan ürünleri kontrol ederek durum bildirir.
13	Okul Sütü Kabul Komisyonu	Öğrencilere dağıtılmak üzere gelen sütleri teslim alır.
14	BEP Birimi	Evde eğitim,kaynaştırma öğrencileriyle ilgili kararları alır.

### İnsan Kaynakları

#### KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

##### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

##### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
Ön Lisans	-
Lisans	2
Yüksek Lisans	-
TOPLAM	2

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30			
30-40			
40-50	2		2
50+...			
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl			
16-20 Yıl			
21+ Yıl	2		2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu**

Kurumda Çalıştığı Süre	2019 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	1		
2-4	1		
5-8			
8 ve üzeri			
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>		

**ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER****2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	5	3	8
2	Okul Öncesi Öğret.	-	2	2
3				
<b>TOPLAM</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>



**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30			
30-40	-	3	3
40-50	3	2	5
50+...	2		2
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	
21+... üzeri	7
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>

**Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre**

Kurumda Çalıştığı Süre	2019 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1		2	2
2-4		1	1
5-8			
8 ve üzeri	5	2	7
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

**DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:****2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Önlisans	23	1
2	Hizmetli					
	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>				<b>1</b>

## Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	2	2	2

## Teknolojik Düzey

Okulumuzda sınıflarda derslerin öğretiminde, velilere verilen rehberlik vb. eğitimlerde öğretmenlerimiz tarafından,

İdarede; Öğrenci, personel, mali, iletişim iş ve işlemlerinde,

Sosyal Etkinlikler-Ders giriş çıkışlarında-Dinletilerde-Yayınlarda teknolojik araç gereçler etkin ve doğru olarak kullanılmaktadır.

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X			
Ekipman Odası	X			
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi		X		
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	-
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X			
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Bölmelere Ait Depo	X		2	-
Bölüm Yönetici Odaları(Müdür Odası)	X		1	
Hizmetli Odası	X		1	
Bölüm Dersliği/Sınıf	X			
Arşiv	X		1	
Mdr. Yrd. Odası	X		1	
Memur Odası	X		1	

**Mali Kaynaklar**

Okulun Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe					
Özel Bütçe					
Okul Aile Birliği	3000	3500	4000	4500	5000
Kira Gelirleri	*	*	*	*	*
Dış Kaynak veya Projeler					
Okul Kooperatifi	750 TL	900 TL	1000 TL	1000 TL	1250 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>3750TL</b>	<b>4400TL</b>	<b>5000TL</b>	<b>5500TL</b>	<b>6250TL</b>

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2016		2017		2018	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama kalemleri						
Temizlik		1500		2000		2200
Küçük onarım	3500		4000		6000	
Bilgisayar harcamaları		500		300		450
Büro makinaları harcamaları		500		1000		1250
Telefon						
Sosyal faaliyetler	1000	1000	1500	1500	1700	1700
Kırtasiye		1000		1300		1400
Vergi har ç vs				350		360
.....						
<b>GENEL</b>	4500	4500	5500	6450	7700	7360

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018-2019)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
10	122	116	238	23,8

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	89	86				
Toplam Öğrenci Sayısı	175		218		219	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
22	26	27	22	26	27

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
5400	822	4578

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m <sup>2</sup> )
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	1	100

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	144	m2
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer		m2

## 2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2019-2023 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 4) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi,
- 5) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 6) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 7) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 8) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,  
Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,  
Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,  
Kurum kültürünün geliştirilmesi

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir

## GZFT ANALİZİ

### Güçlü Yönler

- 1-Görev tanımlamalarında başvurabileceğimiz bir yönetmeliğin olması,
- 2-Kurumun teknolojik altyapısının olması
- 3-Bütün birimlerimizde ADSL bağlantısının olması
- 4-Personelin idare ile rahat görüşebilmesi,
- 5-Sınıflardaki öğrenci sayısının 20-28 arası olması
- 6-İlimizin kültür turizmine açık bir il olması,
- 7-Çevrenin ve STK ların,dış paydaşların okuldaki eğitim,öğretime destek olmaları,
- 8-İdare tarafından gelişmelerin ve değişimlerin yakından takip edilmesi,
- 9-HİE Seminerlerinin yeterli olması,
- 10-Aynı adı taşıyan ortaokulumuzda kullanabileceğimiz bir salonun,spor alanlarının bulunması,
- 11-Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması,
- 12-Kurum personelinin fedakâr çalışmaları,
- 13-Özel eğitime muhtaç öğrencilerimize destek sağlayabilecek özel eğitim kurumlarının bulunması,
- 14-Öğretmenlerimizin tamamının kadrolu öğretmenler olması,
- 15-Kurumun halkla ilişkilerinin çok iyi durumda olması,
- 16-İdarecilerin idari tecrübelerinin olması,
- 17-Öğle tatillerinde de personelin %85 inin okulda bulunması
- 18-Personel arasında ziyaretleşmelerin ve beşeri ilişkilerin iyi durumda olması.

### Zayıf Yönler

- 1- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yeterli düzeyde olmaması
- 2- Rehberlik Servisinin/Rehber. Öğretmeninin Olmaması
- 3- Ailelerin Ekonomik Sıkıntıları
- 4- Parçalanmış ailelerin çokluğu
- 5- Okul başarısının önemszenmemesi
- 6- Spor salonunun olmaması
- 7-Okul girişinde trafik yoğunluğu yaşanması
- 8- İnternet altyapısının yetersizliği

## KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Eğitim ğretim ve idari çalıŐmalarımızı Őekillendiren mevzuat hükümleri ve yönetmeliğin varlığı</p> <p>2-Okulun il merkezinde bulunması,</p> <p>3-Derslerin teknoloji destekli işlenmesi,</p> <p>4-Okul idaresinin güçlü beşeri münasebetleri,</p> <p>5-Sınıf sayılarının standartlar dahilinde olması,</p> <p>6-İlimizin tarihi ve kültürel potansiyeli,</p> <p>7-Hayırseverlerin ve eğitime destek veren kuruluŐların bulunması,</p> <p>8-Eğitim ğretim ve idari değişimlerin günlük olarak izlenebilmesi</p> <p>9-HİE. min önünde engel bulunmaması</p> <p>10-Eğitim ğretime destek birimlerin olması, birlikte kullanılabilmesi</p> <p>11-Bilgi ve birikimlerin paylaŐılması</p> <p>12-Personelin birbirine destek olması,</p> <p>13-İl merkezimizde RAM ve diğer özel eğitim kurumları olması,</p> <p>14-Tecrbelerinde yararlanılabilecek çok sayıda personelin olması,</p> <p>15-Uyumlu halkla ilişkilerin olması, velilerin duyarlı olması,</p> <p>16-Problem zme becerilerinin bulunması,</p> <p>17-Bilgisayar ve eğitim teknolojilerini kullanabilen personelin olması,</p> <p>18-Teknolojiyi kullanabilen personelin olması,</p> <p>19-öğrencilerin ve okulun öğle tatillerinde de denetim altında tutulması</p> <p>20-Personel arasındaki iletiŐimin güçlü olması</p>	<p>1-Mahallenin Sosyal, kültürel ve ekonomik Yapısı</p> <p>2- öğrenciler arasındaki sosyo- ekonomik farklar</p> <p>3-öğrencilerin okul dışı zamanlarını değerlendirecekleri gözlem ve denetim altında bir merkezin bulunmaması</p> <p>4-Okul yaŐamı ile mahalle yaŐamının her yönden tezat oluŐturması</p> <p>5-Aidiyet duygusunun, kamu malı grgsnn geliŐtirilememesi</p> <p>6-Geçim Sıkıntısı</p> <p>7-Okul yolunun ğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi</p> <p>8-Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüŐ aileler</p> <p>9-Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletiŐimin bozulması</p> <p>10-Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) ğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</p> <p>11-Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması</p>



## 2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

<b>Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları</b>	
<b>1. Tema:</b>	*Eğitimde kaliteyi arttırmak amacıyla fiziki altyapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araçlarını güçlendirmek.
	*Akademik,sosyal ve sportif başarıyı arttırmak,
	*Okulun çevrenin sosyal yaşam merkezi haline getirebilmek.
<b>2. Tema:</b>	*Mali kaynak kullanımında,
	*Fiziki imkanların kullanımında,
	*İş yapabilme becerisinin geliştirilmesinde kurumun tüm varlıklarını ve kaynaklarını en etkili,en hızlı ve en verimli şekilde kullanabilmek.
<b>3. Tema:</b>	*Okula iletişim kanallarını sunabilmek
	*Veli Bilgilendirme sistemini kullanabilmelerini sağlamak
	*Velilere en hızlı şekilde ulaşabilmek
	*Velilerin okula en etkili ve hızlıca ulaşabilmelerini sağlamak
	*Velilerin eğitime bakışlarını geliştirici eğitimler vermek
	*Engelli bireylerin kurumsal imkanları kullanabilmeleri için gerekli yatırımları yapmak.
	*Okulun hizmetlerini akıcı bir şekilde sunabilmek.

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1.MİSYONUMUZ

*GELECEĞE YÖN VEREN, MUTLU  
DÜRÜST, SORGULAYAN VE YENİLİKLERE  
AÇIK BİREYLER YETİŐTİRMEK İÇİN VARIZ.*

## 3.2.VİZYONUMUZ

*ÜLKEMİZ İÇİN ,GELECEĞİMİZ İÇİN, FARK  
YARATAN KURUM OLACAĞIZ.*

### 3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
2. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.
3. Yeniliklere açık, ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
4. Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
5. Türkçeyi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.
6. Öğrencilerimizin akademik, kültürel ve sportif başarısının artırılmasını sağlamaktır.
7. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.
- 8-İşbirliğine, paylaşımcılığa ve ekip ruhuna inanırız.
- 9-Planlı çalışmayı önemseriz.
- 10-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyenleri destekleriz.
- 11-Paydaşlarımızla iletişime önem veririz.
- 12-Değişime ve sürekli gelişime inanırız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**Başta dezavantajlı çocuklar olmak üzere kayıt bölgemizde yer alan çocukların eğitime eşit bir biçimde ulaşmaları sağlanarak okullaşma oranları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	50	80	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	75	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	İlkokul net okullaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul müdürü, müdür yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul müdürü, müdür yardımcısı, anasınıfı öğretmenleri	Eylülün ilk haftası
1.1.3	Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince

**Stratejik Hedef 1.2.** Uyum sorunları giderilecek ve devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.2.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	70	80	90	95	100
PG.1.2.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (İlkokul) (%)	1	1	1	0	0	0
PG.1.2.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı	7	2	1	0	0	0
PG.1.2.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1.2.3	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Müdür yardımcısı, sınıf öğretmenleri	Eğitim Öğretim süresince
1.2.4	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Anasınıfı, 1.sınıf ve öğretmenleri	Eylül ayı ikinci haftası

**Stratejik Hedef 1.3.** Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin elverişli bir ortamda eğitim görmeleri sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.3.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.3.b	Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci sayısı (İlkokul)	80	85	90	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansördeki arızalar giderilecektir.	Okul müdürü	Haziran 2019
1.3.2	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı,	Her yıl Ekim Ayı
1.3.3	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Müdür yardımcısı	Her yıl Ekim ayından itibaren

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası standartlarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasına; onların girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ve etkin bir rehberlik ve yönlendirme mekanizması ile öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.a	Takdir ve Teşekkür belgesi sayısı alan öğrencilerin ortalaması (İlkokul) (%)	60	70	80	85	85	90
PG.2.1.b	EBA sisteminden faydalanan öğrenci yüzdesi (%) (İlkokul)	10	20	30	40	50	70
PG.2.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (İlkokul)	15	20	25	30	35	40



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci ve öğretmenler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	4.Sınıf Öğretmenleri	Her Yıl Ekim Ayı
2.1.2	"Verimli Ders Çalışma Yöntemleri"	Sınıf Öğretmenleri	Her Yıl Eylül Ayı
2.1.3	Öğrencileri üst öğrenim hakkında bilgilendirici ve onları yönlendirici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı,	Her Yıl Nisan Ayı
2.1.4	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul İdarecileri Ve Tüm Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca

**Stratejik Hedef 2.2.**Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyet ve yarışmalara katılım oranı arttırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.2.a	Okulumuzda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	40	50	55	60	70	75
PG.2.2.b	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	0	30	40	45	50	50
PG.2.2.c	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	90	120	140	150	160	170
PG.2.2.d	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	48	57	60	120	140	160
PG.2.2.e	Zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	52	48	86	86		250
PG.2.2.f	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	48	57	100	230	250	250
PG.2.2.g	Sportif faaliyetlere başvuran öğrenci sayısı(sayı)	15	58	100	150	200	250
PG.2.2.h	Sosyal, kültürel ve sanatsal yarışmalara yapılan başvuru sayısı (İlkokul)	125	150	160	180	200	250
PG.2.2.i	Sosyal, kültürel ve sanatsal yarışmalarda yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde elde edilen derece sayısı (İlkokul)	0	1	2	3	4	5
PG.2.2.i	Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.2.j	Okulda yapılan bilgilendirme çalışmalarına katılan veli sayısı	38	50	100	120	130	150

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Tüm İdareci Ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.2	Hem öğrenci hem de velilere yönelik çevre, sağlıklı beslenme, şiddet, çocuk istismarı, madde bağımlılığı ve trafik konularında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	4.Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.3	Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacaktır ve öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.4	Sportif ve sanatsal alanlarda ders dışı çalışmalar yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni, Görsel Sanatlar Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.6	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacaktır.	İlgili Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.7	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlayacaktır.	Okul Müdürü	Her Dönem Sonunda
2.2.8	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacaktır.	İlgili Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.9	Öğrencilerin etkin katılımıyla projeler hazırlanacak ve sergilenecektir.	İlgili Öğretmenler	Mayıs Ayı

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okul gelişiminin izlenmesi ve değerlendirilebilmesi teknolojik imkanlar daha etkin bir biçimde işe koşularak verilere dayalı bir yönetim yapısı oluşturulacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.a	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	88	90	92	94	96	98
PG.3.2.b.	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	20	30	40	50	60	70

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul web sitesi güncel tutularak ve gerekli bilgiler kamuoyu ile paylaşarak etkili bir bilgilendirme mekanizması oluşturulacaktır.	Okul idaresi, Fatih Projesi Rehber Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.2	Okul web sitesini kullanma oranı arttırılacaktır.	Okul idaresi, Fatih Projesi Rehber Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.3	Okulda yapılan faaliyet ve duyurular okul toplumunun üyeleriyle dijital ortamlar ve sosyal medya yoluyla paylaşılacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.4	Tüm okul toplumunun ulaşabileceği istatistiksel ve nicel bilgilerin yer aldığı bir veri tabanı oluşturulacaktır.	Okul müdürü, müdür yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 3.2.**Eğitim öğretim hizmetlerinin amaçlarına etkili bir biçimde ulaşabilmesi için yönetici, öğretmen ve çalışanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak ve adil bir ödüllendirme sistemi benimsenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.2.a	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	30	30	30	31	32	33
PG.3.2.b	Ödül alan personel sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.2.d.	Okul dışında yapılan bilimsel etkinliklere katılan yönetici ve öğretmen sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.e	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	70	80	80	90	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul müdürü	Eğitim öğretim yılı sonunda
3.2.2	Okulumuz çalışanlarının talepleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak personelimizin hizmet içi eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.3	FATİH Projesi kapsamında okulumuzda öğretmenlerin teknoloji kullanma becerileri arttırılacaktır.	Okul müdürü, Fatih Projesi Rehber Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.4	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini arttırmaya yönelik okul dışı bilimsel çalışmalara katılmaları ve lisansüstü eğitim almaları desteklenecektir.	Okul müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.5	Yardımcı hizmetliler ve servis görevlilerinin sağlık, hijyen, trafik güvenliği vb. gibi konularda eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.	Okul müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 3.3.**Okulun en önemli paydaşlarından olan velilerle olan iş birliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.3.a	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı)	5	6	7	8	9	10
PG.3.3.b	Seminer ve eğitimlere katılan veli sayısı	50	100	150	200	250	300
PG.3.3.c	Velileri bilgilendirmeye yönelik hazırlanan materyal sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.3.d	Velileri bilgilendirmeye yönelik okul web sitesinde yapılan haber sayısı	25	30	35	40	45	50

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Velilere yönelik bilgilendirme seminerlerinin sayısı arttırılacaktır.	Okul müdürü, rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.3.2	Seminer ve eğitimlere velilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul müdürü, rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.3.3	Veli katılımı olan faaliyetler düzenlenecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.3.4	Velilere yönelik bilgilendirici materyaller hazırlanarak fiziksel olarak ya da çevrimiçi ortamda ulaştırılacaktır.	Müdür yardımcısı, rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 3.4.**Okul sağlığını iyileştirmeye ve okul güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmalara yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yapılan seminer ve eğitim sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.4.b	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde)	-	85	93	94	95	96
PG.3.4.c	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde)	64	67	70	73	76	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul müdürü, rehberlik servisi	Ekim ayında
3.4.2	Okulumuzun katıldığı Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerinin kriterleri sürekli izlenerek gerekleri yerine getirilecektir.	Okul müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.4.3	Okul sağlığı güvenliği konusunda eksiklikler tespit edilerek tamamlanacaktır.	Okul müdürü	Eylül ayı

## IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Okul Aile Birliği	3000	3500	4000	4500	5000	20000
TOPLAM	3000	3500	4000	4500	5000	20000

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında beş yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik bir planın izlenmesinde altı aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

## ÖĞRETMEN ANKET FORMU

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) "ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ertan KARAKETHÜDAOĞLU  
Okul Müdürü

Katılımcı Sayısı:10

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	6			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	8	2			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4	6			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	2			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2	7	1		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4	4	2		
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	7	1		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	7	3			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	1	9			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2	8			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	7			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	4			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3	6	1		

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Çalışanlar Arası İletişim	
2	Fiziki Yapı	
3		

## ÖĞRENCİ ANKET FORMU

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Mehmet Akif Ersoy İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ertan KARAKETHÜDAOĞLU  
Okul Müdürü

Katılımcı Sayısı:20

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	9	8	2		1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	7	8	4		1
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	7	6	6		1
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	12	4	4		
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4	6	8		2
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	10	4	5	1	
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	11	6	3		1
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	10	7	3		
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	10	3	5	1	1
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	8	5	7		
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10	7		1	2

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Temiz ve düzenli	
2	Faaliyetler yeterli	
3		
4		
5		



# MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

## “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” FORMU

Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

Ertan KARAKETHÜDAOĞLU  
Okul Müdürü

**Katılımcı  
Sayısı:20**

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECEĞİNE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.					
		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	15	3	0	2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	16	2	0	2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	10	10	0	0
5	Okulda kendimi g üvende hissediyorum.	12	8	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	20	0	0	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	10	10	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	10	9	1	00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	15	5	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15	5	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve k ült ürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5	10	4	1


## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ


STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ertan KARAKETHÜDAOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ahmet TURAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Adem AKMAN	ÖĞRETMEN	
4	Bahattin KAPLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Ayşe ŞAHANOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

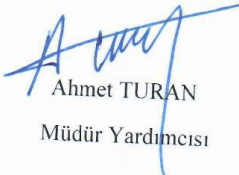
Ekte sunulan Stratejik Plan, Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürü Ertan KARAKETHÜDAOĞLU başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

  
Ertan KARAKETHÜDAOĞLU  
Okul Müdürü

  
Recep ÇAĞLAYAN  
Öğretmen

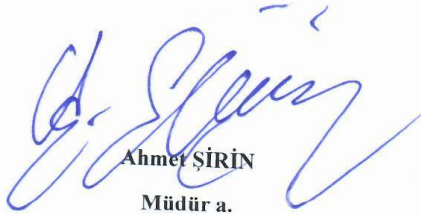
Günay EYÜPOĞLU  
Okul Aile Birliği Üyesi



  
Ahmet TURAN  
Müdür Yardımcısı

  
Nazan ÇAKIR GÜLER  
Öğretmen

  
Aysel EL  
Öğrenci Velisi

  
Ahmet ŞİRİN  
Müdür a.  
Strateji Geliştirme Şube Müdürü